



DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via F.Lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA Tel. 0521 984604
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007
e-mail: pree020007@istruzione.it – <http://ddbandiera.edu.it>



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

DIREZIONE DIDATTICA DI VIA FRATELLI BANDIERA - PARMA
Prot. 0005679 del 25/06/2024
IV-5 (Uscita)

Ai Docenti
Alla DSGA
All'Albo
Al Sito Web

Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) - **Progetto “Tutti in gioco con tanti linguaggi”**

Bando di selezione per esperti, tutor e referente della valutazione tra il personale interno

CUP J94D24000470007

Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNEM-2024-264

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024 – Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione scolastica attraverso l'inserimento del medesimo nel sistema dell'Autorità di Gestione del PON prot. n. 75286 del 27/05/2024 e collocato utilmente nella graduatoria definitiva;

VISTE le Linee guida e norme di riferimento;

VISTA la graduatoria dei progetti autorizzati dal Ministero con D.D. 21 del 07 giugno 2024;



VISTA la Delibera n. 4 del collegio dei docenti del 15/05/2024 di adesione al Progetto;

VISTA la Delibera n. 4 del Consiglio di Circolo del 23/05/2024 di adesione al Progetto;

VISTA la Nota di Autorizzazione Prot. n. 83244 del 12 giugno 2024;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 5600 del 24/06/2024;

E M A N A

il seguente bando per la selezione di figure professionali a cui affidare gli incarichi, riferite alle tipologie sotto riportate, per l'attuazione di n. 13 moduli (30 ore a modulo) del progetto indicato in oggetto, da svolgersi nei mesi di settembre 2024 e giugno 2025, rispettivamente per i ruoli:

- n. 1 referente per la valutazione del progetto
- n. 6 tutor per i moduli denominati "Parole in gioco", da realizzarsi nel mese di settembre 2024 (n. 4 moduli presso la scuola primaria "U. Corazza" e n. 2 moduli presso la scuola primaria "P.L. Maupas" di Vicofertile)
- n. 6 esperti per i moduli denominati "Parole in gioco", da realizzarsi nel mese di settembre 2024 (n. 4 moduli presso la scuola primaria "U. Corazza" e n. 2 moduli presso la scuola primaria "P.L. Maupas" di Vicofertile)
- n. 7 tutor per i moduli denominati "Suoni, immagini e parole" da realizzarsi nel mese di giugno 2025 (n. 4 moduli presso la scuola primaria "U. Corazza" e n. 3 moduli presso la scuola primaria "P.L. Maupas")

Elenco dei moduli da attivare:

SOTT OAZI ONE	TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	DESCRIZIONE	OR E
A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi quarte - ed. Corazza	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30
A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi terze - ed. Corazza	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30
A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi prime - ed. Corazza	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30
A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi seconde - ed. Maupas	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30
A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi seconde - ed. Corazza	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30
A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi terze e quarte - ed. Maupas	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

A4.A	Consapevolezza ed espressione culturale	Suoni, immagini e parole - classi prime - ed. Maupas	Laboratorio integrato di musica, arte e teatro	30
A4.A	Lingua madre –	Parole in gioco - classi terze - ed. Corazza	Laboratorio di lettura ad alta voce e scrittura creativa	30
A4.A	Lingua madre	Parole in gioco - classi quarte/quinte - ed. Maupas	Laboratorio di lettura ad alta voce e scrittura creativa	30
A4.A	Lingua madre	Parole in gioco - classi seconde/terze - ed. Maupas	Laboratorio di lettura ad alta voce e scrittura creativa	30
A4.A	Lingua madre	Parole in gioco - classi quinte - ed. Corazza	Laboratorio di lettura ad alta voce e scrittura creativa	30
A4.A	Lingua madre	Parole in gioco - classi quarte - ed. Corazza	Laboratorio di lettura ad alta voce e scrittura creativa	30
A4.A	Lingua madre	Parole in gioco - classi seconde - ed. Corazza	Laboratorio di lettura ad alta voce e scrittura creativa	30

Le attività formative avranno luogo nei mesi di settembre 2024 e giugno 2025. Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extrascolastico, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

MODALITÀ DI SELEZIONE PER TUTTI I PROFILI E CRITERI GENERALI DI COMPARAZIONE DEI CURRICOLA

Possono partecipare alla selezione i docenti interni all'istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato in servizio nella scuola.

La selezione del referente per la valutazione, degli esperti e dei tutor sarà effettuata da una commissione, all'uopo costituita, composta da tre membri, e presieduta dal dirigente scolastico o suo delegato. La commissione selezionerà i candidati sulla base dei criteri riportati procedendo con la valutazione delle istanze, comparando i curricula e attribuendo loro un punteggio sulla base delle tabelle di cui sotto.

A parità di punteggio, nella medesima categoria, sarà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto purché rispondente ai criteri di cui sopra.

Il ruolo di referente della valutazione è incompatibile con i ruoli di esperto o tutor.

Per il ruolo di tutor è possibile candidarsi per un solo plesso della scuola primaria e per max. n. 1 modulo di "Parole in gioco" e max. n. 1 modulo di "Suoni, immagini e parole".

Per il ruolo di esperto è possibile candidarsi per un solo plesso della scuola primaria e per max. n. 1 modulo di "Parole in gioco".



REFERENTE DELLA VALUTAZIONE

Sarà reclutato un unico referente della valutazione per tutti i moduli e per l'intero progetto. Il referente per la valutazione "avrà il compito di coordinare le attività valutative inerenti tutto il progetto della scuola, nonché di costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma". In particolare Il referente per la valutazione ha il compito di:

- garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti
- predisporre il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc)
- supportare la DS e la DSGA negli adempimenti sulla piattaforma SIF 21-27;
- presentare il timesheet delle attività e una relazione finale sullo svolgimento delle attività.

La comparazione verrà effettuata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli e delle esperienze secondo i seguenti criteri:

TITOLI / ESPERIENZE	Punti per titolo/esperienza	MAX. PUNTI
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale) 110 e lode – punti 14 100 – 110 – punti 12 < 100 – punti 10		14
Laurea triennale specifica (in alternativa al punto sopra) 110 e lode – punti 10 100 – 110 – punti 8 < 100 – punti 6		10
Diploma specifico (in alternativa ai punti sopra)		6
Master di II livello attinente alla selezione (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	3	3
Master di I livello attinente alla selezione (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	2	2
Corso di perfezionamento universitario attinente alla selezione	1	2
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla valutazione (min. 10 ore)	0,5	5
Esperienze pregresse in ambito PON/POR in qualità di valutatore	2	14
Esperienze pregresse in ambito PON/POR in qualità di tutor/esperto	1	10
Esperienze pregresse in attività di sistema nelle istituzioni scolastiche (FFSS, referenti plesso, collaborazione con DS, referenti valutazione Istituto)	1 per ogni anno	8
Publicazioni attinenti alle tematiche della valutazione	1	2
TOTALE		Max 60 PUNTI



TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Il tutor, in particolare:

- predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);
- cura la completa iscrizione dei destinatari sulla piattaforma SIF 21-27, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli adulti (ad es. personale docente), compila direttamente le anagrafiche dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze sulla piattaforma SIF 21-27, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma SIF 21-27;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- presenta il timesheet delle attività.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico. Non spetta compenso per le riunioni relative al modulo.

La comparazione verrà effettuata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli e delle esperienze secondo i seguenti criteri:

TITOLI / ESPERIENZE	Punti per titolo/esperienza	MAX. PUNTI
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale) 110 e lode – punti 14 100 – 110 – punti 12 < 100 – punti 10		14
Laurea triennale specifica (in alternativa al punto sopra) 110 e lode – punti 10 100 – 110 – punti 8 < 100 – punti 6		10
Diploma specifico (in alternativa ai punti sopra)		6



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Master di II livello attinente alla selezione (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	3	3
Master di I livello attinente alla selezione (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	2	2
Corso di perfezionamento universitario attinente alla selezione	1	2
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla selezione (min. 10 ore)	0,5	5
Esperienze pregresse in ambito PON/POR in qualità di esperto/tutor	1	20
Esperienze pregresse in progetti scolastici affini (min. 15 ore per esperienza)	1	12
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1	2
TOTALE		Max 60 PUNTI

ESPERTI

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.

- è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti.
- svolge le azioni formative, in presenza o, ove previsto dalle norme a distanza, ed elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche;
- procede alla verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza, e la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione sono parte integrante del suo contratto/incarico.
- presenta di un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;
- presenta il timesheet delle attività e una relazione finale sullo svolgimento delle attività;

La comparazione verrà effettuata dalla commissione mediante l'attribuzione di un punteggio determinato in relazione alla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e della proposta progettuale secondo i seguenti criteri:

TITOLI / ESPERIENZE / PROPOSTA PROGETTUALE	Punti per titolo/esperienza	MAX. PUNTI
Laurea specifica (vecchio ordinamento o magistrale) 110 e lode – punti 14 100 – 110 – punti 12 < 100 – punti 10		14
Laurea triennale specifica (in alternativa al punto sopra) 110 e lode – punti 10 100 – 110 – punti 8 < 100 – punti 6		10



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Diploma specifico (in alternativa ai punti sopra)		6
Master di II livello attinente alla selezione (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	3	3
Master di I livello attinente alla selezione (valido solo se rilasciato da università pubbliche e/o da enti accreditati che rilasciano un titolo legalmente riconosciuto e riporta in calce il riferimento a leggi nazionali o regionali)	2	2
Corso di perfezionamento universitario attinente alla selezione	1	2
Corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla selezione (min. 10 ore)	0,5	5
Esperienze pregresse in ambito PON/POR in qualità di esperto	2	14
Esperienze pregresse in ambito PON/POR in qualità di tutor	1	6
Esperienze pregresse in interventi didattici/laboratori scolastici affini (min. 15 ore per esperienza)	1	12
Pubblificazioni coerenti con la tipologia di intervento	1	2
PROPOSTA PROGETTUALE	max	20
TOTALE		Max 80 PUNTI

La proposta progettuale relativa ai moduli "Parole in gioco", propedeutici all'inizio dell'anno scolastico, dovrà essere sviluppata in coerenza con le seguenti indicazioni:

- le attività saranno proposte in forma ludica e saranno dedicate allo sviluppo e al potenziamento di competenze nella lingua italiana, per promuovere negli alunni il piacere di leggere e scrivere;
- sarà dedicato opportuno spazio all'attività della lettura, collettiva e ad alta voce, per permettere ai bambini di accrescere la capacità di prestare attenzione, rinforzare la memoria, potenziare le capacità logiche, abituare i bambini ad esercitare la propria capacità di problem solving, stimolare la riflessione, il dialogo e il confronto costruttivo con gli altri;
- la scrittura deve essere intesa come un'attività dinamica e piacevole, fonte di appagamento e di divertimento, che permetta di dare libero sfogo, attraverso il gioco, alla fantasia e alla creatività e di acquisire autostima e consapevolezza delle proprie potenzialità; la scrittura aiuta infatti a costruire l'identità personale, a riconoscere sé stessi come individui e a differenziarsi dagli altri, ma allo stesso tempo a sviluppare la capacità di ascoltare e di accettare il contributo altrui;
- il gioco creativo delle parole permetterà di esplorare gli infiniti significati del mondo e di comprendere la realtà e gli accadimenti della nostra vita.

GRADUATORIA

Le graduatorie di merito, prima provvisoria e dopo 15 giorni definitiva, formate secondo l'ordine della votazione complessiva, saranno pubblicate all'Albo sul sito ufficiale della D.D. F.lli Bandiera. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

Trascorsi giorni 15 (quindici) dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, senza che siano pervenuti reclami scritti, la graduatoria si intende "Atto Definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La stipula del contratto sarà subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità limitata



DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via F.Lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA Tel. 0521 984604
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007
e-mail: pree020007@istruzione.it – <http://ddbandiera.edu.it>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

all'espletamento degli incarichi di cui al bando. Alla stessa si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione scolastica si riserva di richiedere, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine i candidati evidenzieranno nei curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), di un documento di riconoscimento e della proposta progettuale (solo per il ruolo di “esperti”) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati al presente Bando, **entro le ore 12:00 del 02/07/2024** tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo pree020007@pec.istruzione.it specificando nell'oggetto della Mail: “Domanda per la funzione di ____ nel Progetto PN “Scuola e competenze 21-27” - “Tutti in gioco con tanti linguaggi”
- consegna del plico o a mano presso gli uffici di segreteria, o spedito a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno contrassegnato sulla busta dalla dicitura “Contiene domanda per la funzione di ____ nel Progetto PN “Scuola e competenze 21-27” - “Tutti in gioco con tanti linguaggi”.

Si fa presente che non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata autocertificazione dei titoli e servizi posseduti;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale interno. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il mese di giugno 2025. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità della D.D. F.Lli Bandiera.

Per la prestazione effettuata, al referente della valutazione sarà corrisposto un compenso di € 25,55



DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via F.lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA Tel. 0521 984604
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007
e-mail: pree020007@istruzione.it – <http://ddbandiera.edu.it>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

omnicomprensivi per ogni ora svolta per un massimo di 4h per modulo attivato e correttamente concluso. Il numero delle ore previste potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi o per eventuali ulteriori esigenze emerse in corso di realizzazione del progetto. La durata dell'incarico sarà stabilita nel provvedimento di nomina.

Per la prestazione effettuata, ai tutor che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € 30,00 omnicomprensivo per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente).

Per la prestazione effettuata, agli esperti che saranno selezionati col presente bando sarà corrisposto un compenso orario di € 70,00 omnicomprensivo per ogni ora svolta (costo orario al lordo dei contributi prev.li e ass.li e al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente).

Non sono previsti rimborsi per trasferte, spostamenti e per riunioni organizzative.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica per il finanziamento del Progetto. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

OBBLIGHI FISCALI E PREVIDENZIALI

Gli Incarichi a docenti interni sono assoggettati alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

VERIFICA DELL'ESECUZIONE DEL BUON ANDAMENTO DELL'INCARICO

1. Il Dirigente Scolastico, anche avvalendosi del DSGA o dei suoi collaboratori, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'affidamento mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati e mediante rilevazione dell'effettiva presenza degli alunni.
2. Qualora i risultati della prestazione fornita dai soggetti che ricoprono i vari ruoli non siano conformi a quanto richiesto, il D.S. ricorre ai rimedi contrattualmente previsti, quali l'applicazione di penali o l'utilizzo di clausole risolutive espresse.

CONTROLLO PREVENTIVO DELLA CORTE DEI CONTI

1. L'efficacia dei contratti stipulati con soggetti esterni è soggetta, ai sensi dell'art. 3 lett. f- bis) della Legge n. 20 del 1994, al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.
2. Sono esclusi dall'ambito del predetto controllo, fra gli Incarichi oggetto del presente Schema di Regolamento, le prestazioni professionali consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, e gli Incarichi di docenza (cfr. Corte dei conti, Sezione centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, Deliberazione n. 20/2009).

OBBLIGHI DI TRASPARENZA

1. L'Istituzione Scolastica è tenuta a dare adeguata pubblicità, sul sito istituzionale della scuola, dell'esito della procedura comparativa espletata secondo quanto indicato nel presente articolo.



DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via F.lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA Tel. 0521 984604
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007
e-mail: pree020007@istruzione.it – <http://ddbandiera.edu.it>



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2. Per gli incarichi interni, la scuola è tenuta a pubblicare la durata e il compenso nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Personale", ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 33/2013.

PRIVACY

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 come novellato dal d.lgs 101/2018- adeguamento alla normativa europea GDPR 2016/679. L'informativa sull'uso dati personali è pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo www.ddbandiera.edu.it Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A..

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante: Pubblicazione all'albo on line della scuola e Pubblicazione sul sito della scuola nell'area "PON".

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Allegati al presente bando sono i modelli di domanda: -Allegato A – Referente per la valutazione
-Allegato B – Tutor
-Allegato C – Esperto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Claudia Pavesi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 – D.Lgs. n.39/1993