



**DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA**  
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria  
**Via F.lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA** Tel. 0521 984604  
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007  
e-mail: [pree020007@istruzione.it](mailto:pree020007@istruzione.it) - <http://www.ddbandiera.edu.it>

DIREZIONE DIDATTICA DI VIA FRATELLI BANDIERA - PARMA  
Prot. 0000942 del 14/02/2022  
(Uscita)

**Alla DSGA**

**Albo – Sito WEB**

**Atti - PON**

**OGGETTO: INCARICO di gestione amministrativo contabile**

DSGA Dott.ssa Alessia Marmioli

FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2 – “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Sotto-azione 13.1.2A - CODICE PROGETTO 13.1.2A- FESRPON-EM-2021-122

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che

- **il Miur ha pubblicato l’Avviso pubblico** prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali; nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.- Asse V – Priorità d’investimento:13.i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”;
- con Nota del MIUR Prot. n° AOODGEFID/42550 del 02/11/2021 è stato autorizzato il Progetto **FESR - Obiettivo Specifico 13.1 – Azione 13.1.2A dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”** –proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 51.071 ,38;**

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- VISTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, degli incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla Ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale,  
In virtù della qualifica dirigenziale ricoperta

## **INCARICA**

La Dott.ssa Alessia Marmioli, in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore SGA, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del progetto PON 13.1.2A- FESR PON-EM-2021-122.

Il Direttore Amministrativo è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 80 ore pagate secondo il CCNL ad euro 18,50 Lordo Dipendente (ovvero euro 24,55 Lordo Stato), per un importo massimo di €. 1.480 Lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le ritenute e delle spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti

e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Melita Barbara Olga Clemenza

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa*

*Ai sensi dell' art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93*